Centro de Especialidades Integradas de Vinhedo
Av. Páscoa Zanetti Trevisan, 479 – Jardim Itália – Vinhedo – SP – Fone – (19) 38267555

Registro Nº 18.349 no Registro de Pessoas Jurídica
CNPJ Nº 52.363.744/0001-74 – Fundado em 25/08/84
Declaração de Utilidade Pública Federal Decreto de 30/05/1994
Declaração de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1242/84
Registro no C.N.A.S. Sob Nº 28996.0201507/94.00

# Relatório de Atividades e Resultados – Saúde
# Convênio: 13/2023
# JULHO – de 2026

**1.1 - Total de Atendidos no mês: 350**

**1.2 - Total de Atendimentos Terapêuticos casos sistemáticos: 2.039**

| ÁREA | Nº DE ATENDIDOS | Nº DE TERAPIAS REALIZADAS |
|---|---|---|
| Fisioterapia | 350 | 982 |
| Fonoaudiologia | | 210 |
| Psicologia | | 687 |
| Terapia Ocupacional | | 64 |
| Médicos | | 96 |

**2.0 – Atividades realizadas**

| | |
|---|---|
| **Planejamento** | • Devolutivas do 1º semestre e do plano de atendimento para o 2º semestre / atualização dos prontuários<br>• Reunião individual com as famílias<br>• Organização do planejamento 2026/2027<br>• Definição do formato de indicação para os atendimentos sistemáticos, construção e organização dos planos de atendimentos individuais para 2027<br>• Educação: projeto ler, sentir e criar - Psicopedagogia<br>• Saúde: projeto de alterações alimentares pediátricas PAAP – Fonoaudiologia<br>• Construção do projeto de habilidades sociais – Psicologia<br>• Atividade CINE CEIVI |
| **Pesquisa** | • Questionário de autonomia*<br>• Questionário do projeto de alterações alimentares pediátricas PAAP – Fonoaudiologia*<br>• Questionário do projeto de desenvolvimento de habilidades sociais*<br>*Enviados mensalmente para os novos atendidos |
| **Reunião geral** | • 02 Reuniões geral com equipe<br>• 01 Reunião de discussão de caso com psiquiatra |

| | |
|---|---|
| | • 01 Reunião com coordenação de educação especial<br>• 06 Reuniões com duplas psicossociais SAF<br>• 02 Reuniões das áreas<br>• 02 Reuniões entre o setor administrativo e a coordenação |
| **Reunião avaliação inicial** | • Organização e acompanhamento dos casos em avaliação |
| **Entrega de projetos/documentos** | • Criação e preenchimento de tabela interna para o sistema de prestação de contas PMV |
| **Troca entre serviços** | • **SAÚDE**<br>• 16 Contatos com a Secretaria de Saúde<br>• 01 Contato com Itacolomi<br>• 01 Contato com Abrigo<br>• **ASSISTÊNCIA**<br>• 01 Reuniões presenciais com o CRAS Nova Vinhedo<br>• 03 Contatos com a Secretaria de Assistência<br>• 03 Trocas de e-mails com o Conselho Tutelar CT<br>• 01 Reunião presencial regular CAE<br>• 01 Reunião presencial regular CMDPCD<br>• 01 Reunião presencial de comissão do CMDCA<br>• Organização das publicações no grupo de famílias para psicoeducar sobre as áreas de atendimento<br>• **EDUCAÇÃO**<br>• 07 Contatos com a Secretaria de Educação<br>• 01 Reunião presencial com a coordenação de educação |
| **Protocolo da rede para informação dos casos com faltas frequentes** | • 01 Resposta/ofício para o Conselho Tutelar CT |
| **Preenchimento de documentos** | ___ |
| **Abertura de vagas no mês**<br>**(em decorrência dos desligamentos de junho/26)** | • 05 Casos novos em processo de acolhimento inicial |
| **Desligamentos de junho/26** | • 06 Desligamentos |
| **Entrevistas, avaliações, aplicações de testes, inventários e observações para casos em avaliação ou reavaliação** | • Fisioterapia: 06 realizados<br>• Fonoaudiologia: 04 realizados<br>• Psicologia: 11 realizados<br>• Psicopedagogia: 02 realizados<br>• Terapia Ocupacional: 00 realizados |
| **Capacitação/apresentação** | • Recertificação PCM Professional Crisis Management |
| **Atividades operacionais**<br>**Entrega de questionários, relatórios, evolução, planilhas etc.** | • Relatórios mensais<br>• Organização de prontuários<br>• Alteração e confecção de horário de atendimento sistemático de casos laudados elegíveis |
| **Reunião com família** | • Grupo mensal de pais e responsáveis - SAF<br>• Atividade aquática semanal para cuidadores - Fisioterapia |
| **Orientação escolar** | • Número de orientações escolares realizadas/reuniões/relatórios: |

| | |
|---|---|
| | 31 realizados |
| **Empregabilidade**<br>**Atividades voltadas ao acompanhamento dos atendidos, contatos com empresas, vivências laborais, atividades externas e reuniões com familiares** | • 00 Entrevistas de atendidos em empresas<br>• 00 Saídas e visitas externas<br>• 07 Reuniões com familiares<br>• 05 Orientações para empresas<br>• 00 Vivências laborais<br>• 00 Contratação<br>• 00 Demissão<br>• 04 Reuniões da equipe de empregabilidade<br>• 01 Reunião entre a coordenação e a equipe de empregabilidade |
| **Atividades administrativas em geral** | • Reunião sobre registro de dados para relatórios e modelo mais adequado para prestação de contas mensal e anual – ADM e coordenação<br>• Atualização da documentação dos atendidos no prontuário digital<br>• Atividades diárias: ferramentas de comunicação, organização de planilhas, agendamentos, cópias, suporte geral<br>• Alinhamento e orientação - ADM e coordenação<br>• Alinhamento e revisão de processos |
| **Recursos humanos** | • Entrevistas para vaga/licença de colaborador:<br>02 para a área de fonoaudiologia |
| **Casos em avaliação finalizados com entrega de laudo** | • Elegível: 12<br>• Não elegível: 00 |
| **Número de atendimentos realizados pela área** | • Psicopedagogia: 515 |
| **Saída externa terapêutica** | ___ |