Relatório de Atividades e Resultados – Educação
AGOSTO – de 2026

1.1 - Total de Atendidos no mês: 350
1.2 - Total de Atendimentos Terapêuticos: 1.239

ÁREA	Nº DE ATENDIDOS	Nº DE TERAPIAS REALIZADAS
Neuropsicopedagogia	328	1.239

2.0 – Atividades realizadas

Planejamento	• Educação: projeto ler, sentir e criar – Psicopedagogia • Campanha psicoeducação sobre as áreas de atendimento • Construção do modelo do plano de atendimento 2027 • Construção do projeto de habilidades sociais – Psicologia • Organização do planejamento 2026/2027 • Saúde: projeto de alterações alimentares pediátricas PAAP – Fonoaudiologia
Pesquisa	• Questionário de autonomia* • Questionário do projeto de alterações alimentares pediátricas PAAP – Fonoaudiologia* • Questionário do projeto de desenvolvimento de habilidades sociais* *Enviados mensalmente para os novos atendidos
Reunião geral	• 05 Reunião geral com equipe • 13 Reunião com duplas Psicossociais SAF • 01 Reunião com toda equipe SAF • 01 Reunião ADM + recepção • 01 Reunião com equipe empregabilidade
Reunião avaliação inicial	• 04 Reunião de avaliação inicial • Organização e acompanhamento dos casos em avaliação
Entrega de projetos/documentos	• 04 Preenchimento de tabela interna para o sistema de prestação de contas PMV
Troca entre serviços	• **SAÚDE** • 02 Reunião de discussão de caso • 01 Monitoramento da Secretaria de Saúde • 01 Monitoramento CMDCA • 42 Contatos com a Secretaria de Saúde • **ASSISTÊNCIA** • 01 Reunião presencial Itacolomi • 01 Visita Itacolomi • 01 Reunião presencial com CRAS Capela

	• 07 Contatos com a Secretaria de Assistência • 04 Contatos com o Conselho Tutelar CT • 01 Consulta com Jurídico do CEIVI • 01 Reunião presencial regular CAE • 01 Reunião presencial regular CMDPCD • 01 Reunião presencial regular CME • 01 Reunião presencial ordinária CMDCA • 01 Reunião para análise de documento CMDCA • 02 Visitas OSC • Inscrição para o conselho CMDPD • Organização das publicações no grupo de família para psicoeducar sobre as áreas de atendimento • **EDUCAÇÃO** • 23 Contatos com Secretaria de Educação • 01 Reunião intersetorial com Secretaria de Educação presencial no CEIVI • 01 Reunião com Diretoras das escolas – Apresentação sobre o CEIVI
Protocolo da rede para informação dos casos com faltas frequentes	• 05 Solicitações do Conselho Tutelar CT • 04 Respostas/ofícios para o Conselho Tutelar CT
Preenchimento de documentos	___
Abertura de vagas no mês (em decorrência dos desligamentos de junho/26)	• 04 Casos novos em processo de acolhimento inicial
Desligamentos de julho/26	• 04 Desligamentos
Entrevistas, avaliações, aplicações de testes, inventários e observações para casos em avaliação ou reavaliação	• Fisioterapia: 10 realizados • Fonoaudiologia: 00 realizados • Psicologia: 41 realizados • Psicopedagogia: 07 realizados • Terapia Ocupacional: 02 realizados
Capacitação/apresentação	• Certificação do PCM para equipe de atendimento • I Simpósio do CEIVI – Neurodesenvolvimento e Práticas Baseadas em Evidências • Organização e acompanhamento da coordenação nas 02 capacitações “Coerção, o que é e quando não percebemos que estamos sendo coercitivos”.
Atividades operacionais **Entrega de questionários, relatórios, evolução, planilhas etc.**	• Relatórios mensais • Organização de prontuários • Alteração e confecção de horário de atendimento sistemático de casos laudados elegíveis
Reunião com família	• Grupo mensal de pais e responsáveis - SAF • Atividade aquática semanal para cuidadores - Fisioterapia

Orientação escolar	• Número de orientações escolares realizadas/reuniões/relatórios: 84 realizados
Empregabilidade **Atividades voltadas ao acompanhamento dos atendidos, contatos com empresas, vivências laborais, atividades externas e reuniões com familiares**	• 04 Entrevistas de atendidos/ex atendido em empresas • 02 Saídas e visitas externas • 01 Reuniões com familiares • 05 Orientações para empresas • 01 Vivências laborais • 00 Contratação • 01 Demissão • 03 Desligamento • 04 Reuniões da equipe de empregabilidade • 01 Reunião entre a coordenação e a equipe de empregabilidade
Atividades administrativas em geral	• Construção do registro de dados para relatórios e modelo mais adequado para prestação de contas mensal e anual – ADM e coordenação • Atualização da documentação dos atendidos no prontuário digital • Atividades diárias: ferramentas de comunicação, organização de planilhas, agendamentos, cópias, suporte geral • Alinhamento e orientação - ADM e coordenação • Alinhamento e revisão de processos
Recursos humanos	• Entrevistas para vaga/licença de colaborador: 03 para a área de fonoaudiologia e 01 contratação
Casos em avaliação finalizados com entrega de laudo	Elegível: 06 Não elegível: 04
Número de atendimentos realizados pela área	• Psicopedagogia: 1.239
Saída externa terapêutica	• 02 saídas