Relatório de Atividades e Resultados – Educação
SETEMBRO – de 2026

1.1 - Total de Atendidos no mês: 352
1.2 - Total de Atendimentos Terapêuticos: 1.215

ÁREA	Nº DE ATENDIDOS	Nº DE TERAPIAS REALIZADAS
Neuropsicopedagogia	328	1.215

2.0 – Atividades realizadas

Planejamento	• Construção projeto de habilidades sociais - psicologia • Definição do formato de indicação para os atendimentos sistemáticos, construção e organização dos planos de atendimentos individuais para 2027 • Educação - projeto ler, sentir e criar – Psicopedagogia • Organização lista de presente de Natal – Rotary Club • Organização planejamento, confecção do horário 2027 • Organização recebimento de matrícula escolar para confecção do horário 2027 • Saúde - projeto de alterações alimentares pediátricas PAAP – Fonoaudiologia
Pesquisa	• Questionário autonomia* • Questionário projeto de alterações alimentares pediátricas PAAP – Fonoaudiologia* • Questionário projeto de desenvolvimento de habilidades sociais* *Enviados mensalmente para os novos atendidos
Reunião geral	• 01 Reunião com gestora (equipe processo de avaliação e coordenação) • 12 Reunião coordenação com duplas psicossocial SAF • 01 Reunião de área • 02 Reunião de discussão de caso com Neurologista • 06 Reunião de discussão de caso com Psiquiatra • 05 Reunião de equipe geral • 01 Reunião entre o setor administrativo e coordenação
Reunião avaliação inicial	• Organização e acompanhamento dos casos em avaliação
Entrega de projetos/documentos	• Preenchimento de tabela interna para o sistema de prestação de contas PMV
Troca entre serviços	• **ASSISTÊNCIA** • 02 Dias de contato para trocas de informações com a

	Secretaria de Educação • 04 Trocas de e-mail entre coordenação CEIVI e Secretaria de Educação • **EDUCAÇÃO** • 13 Dias de contato para trocas de informações com a Secretaria de Educação • 03 Trocas de e-mail entre coordenação CEIVI e Secretaria de Educação • **SAÚDE** • 18 Dias de contato para trocas de informações com a Secretaria de Educação • 07 Trocas de e-mail entre coordenação CEIVI e Secretaria de Educação • **OUTROS** • 01 Contato com o Fórum para informação de caso • 02 Grupos iniciados com o Itacolomi • 03 Reunião comissão CMDCA • 01 Reunião intersetorial de discussão de caso • 01 Reunião ordinária CMDCA • 01 Reunião presencial regular CAE • 01 Reunião presencial regular CMDPCD • 02 Visita comissão CMDCA • 01 Visita de monitoramento CMAS no CEIVI • 01 Visita de monitoramento CMDCA no CEIVI
Protocolo da rede para informação dos casos com faltas frequentes	• 04 Casos enviados pelo Conselho Tutelar CT 05 • Respostas/ofícios para o Conselho Tutelar CT
Preenchimento de documentos	___
Abertura de vagas no mês (em decorrência dos desligamentos de setembro/26)	• 13 Casos novos
Desligamentos de agosto/26	• 11 Desligamentos
Entrevistas, avaliações, aplicações de testes, inventários e observações para casos em avaliação ou reavaliação	• Fisioterapia: 06 realizados • Fonoaudiologia: 03 realizados • Psicologia: 38 realizados • Psicopedagogia: 05 realizados • Terapia Ocupacional: 00 realizados
Capacitação/apresentação	• Recertificação Brigada de Incêndio
Atividades operacionais **Entrega de questionários, relatórios, evolução,**	• Alteração e confecção de horário de atendimento sistemático de casos laudados elegíveis

planilhas etc.	• Organização de prontuários • Relatórios mensais
Reunião com família	• Atividade aquática semanal para cuidadores – Fisioterapia • Grupo mensal de pais e responsáveis – SAF • 03 Reunião entre coordenação e família
Orientação escolar	• Número de orientações escolares realizadas/reuniões/relatórios: 54 realizados
Empregabilidade **Atividades voltadas ao acompanhamento dos atendidos, contatos com empresas, vivências laborais, atividades externas e reuniões com familiares**	• 00 Contratação • 00 Demissão • 02 Entrevistas de atendidos em empresas • 03 Orientações para empresas • 00 Reuniões com familiares • 04 Reuniões da equipe de empregabilidade com coordenação • 02 Saídas e visitas externas • 01 Vivência laboral
Atividades administrativas em geral	• Alinhamento e orientação - ADM e coordenação • Alinhamento e revisão de processos • Atividades diárias: ferramentas de comunicação, organização de planilhas, agendamentos, cópias, suporte geral • Atualização da documentação dos atendidos no prontuário digital • Reunião sobre registro de dados para relatórios e modelo mais adequado para prestação de contas mensal e anual – ADM e coordenação
Recursos humanos	• Entrevistas para vaga/licença de colaborador: 01 para a área de fonoaudiologia
Casos em avaliação finalizados com entrega de laudo	Elegível: 09 Não elegível: 02
Número de atendimentos realizados pela área	Psicopedagogia: 1.215
Saída externa terapêutica	___