Relatório de Atividades e Resultados – Educação
OUTUBRO – de 2026

1.1 - Total de Atendidos no mês: 350
1.2 - Total de Atendimentos Terapêuticos: 1.178

ÁREA	Nº DE ATENDIDOS	Nº DE TERAPIAS REALIZADAS
Neuropsicopedagogia	328	1.178

2.0 – Atividades realizadas

Planejamento	• Educação: Projeto ler, sentir e criar – Psicopedagogia • Saúde: Projeto de alterações alimentares pediátricas PAAP – Fonoaudiologia e Projeto de habilidades sociais – Psicologia • Organização dos presentes de Natal – Rotary Club • Organização do modelo do plano de atendimento individual 2027 • Organização para preenchimento de planilha para horário 2027 • Recebimento de matrícula 2027 • Semana da criança – entrega de sorvete, atividades nas áreas • 01 Reunião geral com equipe para definição das duplas e grupos • 02 Reuniões geral com equipe para definição dos atendimentos individuais
Pesquisa	• Anamnese familiar • Autorização: acompanhamento de entrada e saída na instituição; atividades terapêuticas com alimentos, imagem • SCARED • Termo de frequência e responsabilidade
Reunião geral	• 12 Reunião coordenação com duplas psicossocial SAF • 01 Reunião coordenação com educadoras sociais • 04 Reunião coordenação com setor administrativo • 01 Reunião de coordenação com gestão • 02 Reunião de discussão de caso com Neurologista • 06 Reunião de discussão de caso com Psiquiatra • 01 Reunião geral com equipe
Avaliação de elegibilidade	• 04 Reuniões para discussão da organização de novos procedimentos e processos de avaliação de elegibilidade

	– gestão e participantes do processo
Entrega de projetos/documentos	___
Troca entre serviços	• **ASSISTÊNCIA** • 03 Dias de contato para trocas de informações com a Secretaria de Assistência • 06 Trocas de e-mail com Secretaria de Assistência • **EDUCAÇÃO** • 12 Dias de contato para trocas de informações com a Secretaria de Educação • 06 Trocas de e-mail com Secretaria de Educação • 02 Reuniões com coordenação de educação inclusiva • 02 Reuniões de discussão de caso com educação inclusiva • **SAÚDE** • 12 Dias de contato para trocas de informações com a Secretaria de Saúde • 10 Trocas de e-mail com Secretaria de Saúde • **OUTROS** • 01 Reunião regular CAE • 01 Reunião regular CMDCA • 01 Reunião regular CMDPCD • Visita em serviço comissão CMDCA • Análise documental para envio de e-mail para secretaria dos conselhos para finalização do processo CMDCA • 01 Reunião com CREAS • 01 Reunião com o grupo de mães; coordenação CEIVI e educação inclusiva • Organização para atividades com mães; ponto dos sonhos - Itacolomi
Protocolo da rede para informação dos casos com faltas frequentes	• 01 Reunião com monitoramento sobre desligamento de casos em decorrência de faltas frequentes
Preenchimento de documentos	___
Abertura de vagas no mês (em decorrência dos desligamentos de outubro/26)	• 09 Abertura de vagas
Desligamentos de setembro/26	• 11 Desligamentos
Entrevistas, avaliações, aplicações de testes, inventários e observações para casos em avaliação ou reavaliação	• Fisioterapia: 06 realizados • Fonoaudiologia: 03 realizados • Psicologia: 11 realizados

	• Psicopedagogia: 05 realizados • Terapia Ocupacional: 02 realizados
Capacitação/apresentação	• Recertificação curso de primeiros socorros
Atividades operacionais **Entrega de questionários, relatórios, evolução, planilhas etc.**	• Alteração de horário de atendimento • Organização de prontuários • Relatórios, questionários, planilhas, documentos etc.
Reunião com família	• Fisioterapia: Atividade aquática semanal para cuidadores • SAF: Grupo mensal de pais e responsáveis
Orientação escolar	• Número de orientações escolares realizadas/reuniões/relatórios: 18 realizados
Empregabilidade **Atividades voltadas ao acompanhamento dos atendidos, contatos com empresas, vivências laborais, atividades externas e reuniões com familiares**	• 00 Contratação • 00 Demissão • 00 Desligamento • 00 Entrevistas de atendidos em empresas • 02 Contato com empresas • 02 Atendimentos com famílias • 04 Reuniões de equipe com coordenação • 02 Reuniões de equipe • 02 Saídas e visitas externas / atividades extras • 00 Vivência laboral
Atividades administrativas em geral	• Alinhamento e orientação • Alinhamento e revisão de processos • Atividades diárias: ferramentas de comunicação, organização de planilhas, agendamentos, cópias, suporte geral • Atualização da documentação dos atendidos no prontuário digital
Recursos humanos	• Avaliação de desempenho: 01 realizada • Entrevistas para vaga/licença de colaborador: 01 para a área de fonoaudiologia
Casos em avaliação finalizados com entrega de laudo	• Elegível: 04 • Não elegível: 05
Número de atendimentos realizados pela área	• Psicopedagogia: 1.178
Saída externa terapêutica	• Itaim Keiko JJ Yamada – Vinhedo | Escola do tênis de mesa